



422826, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Куйбышевский Затон, ул. Гагарина, 12  
Тел. 2-50-57, 2-50-58 Факс (8 – 84377) 2-50-57 Электронная почта : [zatonku@rambler.ru](mailto:zatonku@rambler.ru)  
Реквизиты: ИНН - 1622003231 КПП - 162201001

от 12.02. 2024 г.

№ 31

приказ

### О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:  
Муратязова Е.Ю. – директор школы, руководитель рабочей группы;  
Зиганшина В.С. – заместитель директора по УР;  
Киреева О.Л. – заместитель директора по ВР;  
Потоцкая М.А. – педагог-психолог;  
Кулагина М.В. – руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы;  
Горлова Н.Н. - руководитель ШМО, учитель физической культуры;  
Климчук А.Н. - руководитель ШМО, учитель начальных классов;  
Аскарлова И.В. - руководитель ШМО, учитель истории;  
Даминова М.Р. - руководитель ШМО, учитель татарского языка и литературы;  
– руководитель ШМО естественно – математического цикла, ответственная за официальный сайт школы в сети Интернет;  
Карпова Т.Г. –заведующая производством;
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 14.02.2024 года по 20.03.2024 года.
4. Муратязовой Е.Ю. – директору школы, руководителю рабочей группы:
  - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 23.03.2024 года.
  - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете в марте
  - 4.3. Бурцев И.С.- ответственной за официальный сайт школы в сети Интернет, разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет до 20.04.2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Затонская СОШ  
им. В.П. Муравьева»



Муратязова Е. Ю.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
в МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия  
Петровича Муравьева»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава рабочей группы по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета - информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	06.02.2024 год	Муратъязова Е.Ю. директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева»	12.02.2024 год	Муратъязова Е.Ю. директор школы
3.	Проведение рабочего совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2024 года	В.С.Зиганшина заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 22.03.2024 года	Рабочая группа
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 22.03. 2024 года	Рабочая группа
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 22.03. 2024 года	Рабочая группа
<b>III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 02.04.2024 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2024 года	Муратъязова Е.Ю. директор школы

10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024 года	Муратязова Е.Ю. директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2024 года	И.С. Бурцев системный администратор
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 31.12.2024 года	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 31.12.2024 года	Муратязова Е.Ю. директор школы